



**Stadt  
Wanfried**

## **STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT WANFRIED**

Bei der Stadtverwaltung Wanfried ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich „Kassenwesen“ zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### **Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig**

- Stellvertretende Leitung der Stadtkasse
- Forderungsmanagement
- Zuarbeit bei der Erstellung sämtlicher Jahresabschlüsse
- Verwaltung der Kassenmittel
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abrechnung und Kontrolle der externen Kassenautomaten
- Zuarbeit bei der Gebührenkalkulation
- Erstellung von Finanzstatistiken
- Verwaltung der Friedhöfe
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Verwaltung, Überwachung und Kontrolle der Wartungs-, Pacht-, Miet- und Nutzungsverträge
- Abwicklung der städtischen Versicherungsangelegenheiten

### **Fachliche und persönliche Voraussetzungen**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- Fachkenntnisse im Bereich des doppelten Haushalt- und Kassenwesens und Vertragsangelegenheiten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Bürgerfreundlichkeit



## Wünschenswert wären

- sicherer Umgang und Erfahrungen mit den Programmen:  
Newsystem kommunal, DMS Regisafe und MS-Office-Standard-Anwendungen
- praktische Erfahrungen in einer Stadt-/Gemeindekasse

## Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine der beruflichen Qualifikation und den Erfahrungen entsprechende Bezahlung nach dem TVöD. Die Vergütung erfolgt zunächst nach Entgeltgruppe 6 mit der Perspektive nach Entgeltgruppe 7
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Zusatzversorgung
- betriebliche Krankenzusatzversicherung (wird aktuell eingeführt)
- Bikeleasing

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch sollte sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Hessischen Gleichstellungsgesetzes, schwer behinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Hunstock unter der Telefonnummer 05655/9894-19 zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **15.08.2024** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise digital, an [rassin.wittich@wanfried.de](mailto:rassin.wittich@wanfried.de) oder schriftlich (ohne Klarsichthüllen, Hefter u. ä.) an den Magistrat der Stadt Wanfried, Personalabteilung, Marktstraße 18, 37281 Wanfried.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt, sondern nach Ende des Auswahlverfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.



Wilhelm Gebhard  
Bürgermeister

